Revisión guía para la Ejecución del Programa Sena Emprende Rural



Es importante aclarar que las Unidades productivas creadas por el programa que sean fortalecidas con formación no suman a la meta asignada a cada centro de formación.

3.8. Creación de Unidad Productiva Rural

Toda formación de la línea de **AUTOCONSUMO** debe crear unidad productiva, en los casos donde existe financiación externa (publico-privada) será viable la creación de más de una unidad productiva, siempre y cuando los recursos para la financiación sean iguales o superiores al monto asignado en materiales de formación por el programa SER.

Para la línea de **NEGOCIO RURALES** dependerá de la asignación de metas anuales y de la herramienta de evaluación de unidad productiva. En los casos donde existe financiación externa será viable la creación de más de una unidad productiva siempre y cuando los recursos para la financiación sean igual o superior al monto asignado en materiales de formación por el programa SER.

Nota: En caso de generarse dos o más unidades productivas por acción de formación, es necesario elaborar acta Institucional describiendo los elementos, recurso y montos con los cuales fueron

Herramientas De Soporte y Seguimiento:

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$	**x**				
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$		**X**			
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		**X**			
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	**X**	**X**			
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**			
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualment cuando no se crea la unidad productiva) **1 – 2**					

Nota: SAN (autoconsumo); NR (negocios rurales), FI (fortalecimiento instructor), FDE (fortalecimiento dinamizador de emprendimiento rural), OC (ocupaciones rurales).
Nota: Los subíndices significan: 1: documento físico, 2: documento digital y 3: Cargar documentos en el drive actual de la DG.